



EARTH & LIFE INSTITUTE

Outil d'introduction de fiches projet - Guide de l'utilisateur –

Version v1.3 : juin 2014



CONTENU

CONTENU	2
1. Introduction.....	4
1.1 Objectifs de l'outil.....	4
1.2 Quelques notions importantes	4
2. Configuration informatique et Lancement de l'outil.....	8
3. Identification et encodage d'un nouveau projet.....	9
3.1 Identification	9
3.2 Encodage d'un nouveau projet.....	10
3.3 Listing des projets en cours d'encodage.....	11
3.4 Listing des projets validés	11
4. « Fiche projet de type général »	12
4.1 Données d'identification	12
4.2 Informations générales.....	12
4.3 Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)	13
4.4 Informations détaillées.....	17
5. « Fiche projet de type local : gestion du débordement »	22
5.1 Données d'identification	22
5.2 Informations générales.....	22
5.3 Sélection des secteurs PARIS ciblés par le projet	22
5.4 Localisation du projet	25
5.5 Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)	27
5.6 Informations détaillées.....	27
6. « Fiche projet de type local : gestion du ruissellement »	28
6.1 Données d'identification	28
6.2 Informations générales.....	28
6.3 Localisation du projet	28
6.4 Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)	28
6.5 Informations détaillées.....	29
7. Erreurs possibles.....	30
7.1. Problème d'identification	30
7.2. Problème lors de la réouverture du fichier.....	31

1. INTRODUCTION

1.1 OBJECTIFS DE L'OUTIL

La Directive Européenne 2007/60/CE, aussi appelée **Directive Inondation**, vise à gérer et réduire les risques dus aux inondations sur la santé humaine, l'environnement, les biens et les activités économiques.

Les États membres doivent établir, pour le 22 décembre 2015 au plus tard, des **Plans de Gestion des Risques d'Inondation (PGRI)** coordonnés à l'échelon du Sous bassin hydrographique puis compiler par District hydrographique. Il s'agit de définir des objectifs appropriés pour la réduction des conséquences négatives associées aux inondations et d'identifier des mesures pour atteindre ceux-ci. Chaque plan couvre une période de **6 ans**.

Dans ce cadre, en tant que gestionnaires de cours d'eau, vous êtes encouragés à prendre des mesures pour gérer les inondations sur votre territoire de gestion et ce pour la **période 2016-2021**. Ces mesures seront introduites dans les PGRI sous forme de « **Fiches projet** » via l'**outil d'élaboration des fiches projet** qui vous a été envoyé (fichier Excel « Outil_ElaborationFP_PGRI.xls »).

L'outil se base sur trois types différents d'encodages relatifs au type de projet que vous voulez encoder (projet de type général, de type local : gestion du débordement ou du ruissellement). Il sera primordial de bien identifier le type de projet avant d'entamer son encodage (voir explications ci-après).

1.2 QUELQUES NOTIONS IMPORTANTES

LE TYPE D'INONDATION

Deux types d'inondation sont pris en compte en Région wallonne:

- Les inondations par **débordement** : on parle d'inondation par débordement de cours d'eau lorsqu'une rivière sort de son lit, dit lit mineur, pour submerger de façon temporaire les terres voisines ;
- Les inondations par **ruissellement** : on parle de ruissellement lorsque de l'eau de pluie ne s'infiltre pas directement dans le sol et s'écoule en surface, quelle que soit l'occupation du sol (zones urbanisées, zones agricoles, voiries, etc.). Lorsque le relief est peu marqué, le ruissellement est diffus et engendre peu de dégâts. Par contre, lorsque le relief est prononcé, le ruissellement tend à se concentrer et risque d'engendrer des dégâts plus importants aux zones traversées (par exemple des ravines, des dépôts de boues, etc.).

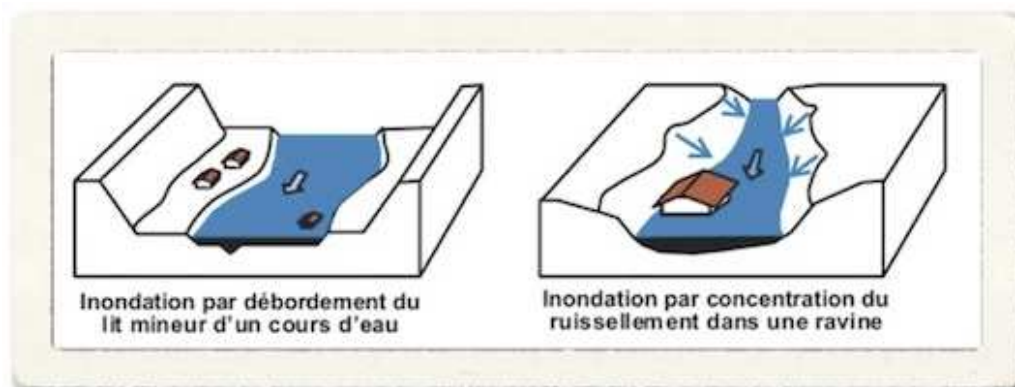


Figure 1 : Types d'inondation considérés dans les Plans des Gestion des Risques d'Inondation wallons (source : <http://www.risquesnaturels.re>)

LE CATALOGUE DES OBJECTIFS ET MESURES

Pour vous aider dans l'élaboration de vos projets, un **catalogue des mesures** vous est proposé. Il reprend un ensemble de mesures pouvant être mises en œuvre dans le cadre de la gestion des risques d'inondation. Le catalogue est structuré de manière à respecter les étapes du cycle de gestion des risques d'inondation proposées par le Groupe de Travail « inondation » de la Commission Européenne (*Working Group F*) (document « *List of types of measures v.5* » datant du 20/10/2011), à savoir :

- Pas d'action ;
- Prévention des dommages ;
- Protection ;
- Préparation de la population ;
- Réparation et analyse post-crise / gestion de crise et apprentissage.

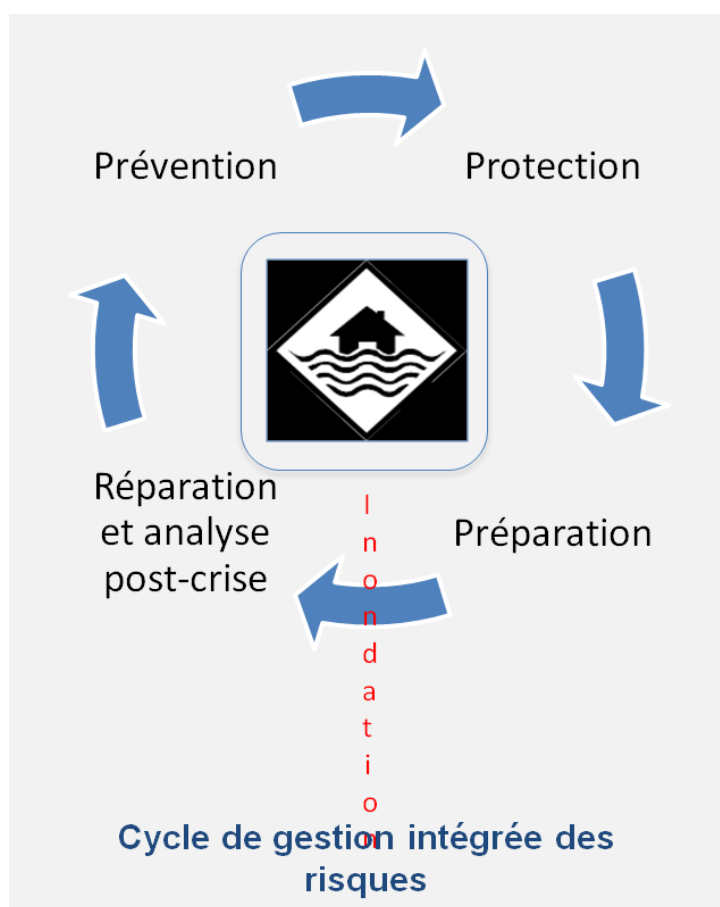


Figure 2 : Cycle de gestion des risques d'inondation

A chacun des cycles de gestion sont associés des types de mesures puis des mesures.

Etape du cycle	Type de mesures
Pas d'action	Pas d'action
Prévention	Evitement
	Suppression ou relocalisation
	Réduction
	Autres préventions
Protection	Gestion naturelle des inondations / gestion du ruissellement et du bassin versant
	Régulation des débits
	Travaux au niveau du lit mineur, des plaines inondables et des zones côtières
	Gestion des eaux de surfaces
	Autres protections
Préparation	Prévision et alerte
	Planifier l'intervention
	Sensibiliser - préparer
	Autres préparations
Réparation et révision	Réparation individuelle et sociétale
	Réparation environnementale
	Autres réparations et révisions

Les étapes du cycle de gestion, les types de mesures et leurs mesures sont représentées dans une carte heuristique « mind map » disponible sur internet à l'adresse suivante :

<http://environnement.wallonie.be/inondations/MINDMAP/index.html>

Parallèlement, un document PDF a été rédigé. Il reprend exactement la même information. Il est disponible au téléchargement au niveau du lien transmis avec l'outil d'encodage.

LA SECTORISATION

Afin de gérer les cours d'eau du bassin versant de manière locale et efficace, le Service Public de Wallonie (SPW) a choisi de se baser sur une sectorisation déjà existante sur l'ensemble du territoire wallon : les **secteurs PARIS** (*Programme d'Actions sur les Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée*, DGARNE, FUSAGx).

Qu'est-ce qu'un **secteur PARIS** ?

Un *secteur PARIS* est un tronçon de cours d'eau physiquement homogène défini selon la masse d'eau¹ et le territoire écologique² auxquels il appartient, mais également selon la largeur du lit majeur (aléa d'inondation) et, surtout, l'occupation des sols que le lit majeur traverse³. Ces secteurs sont dessinés pour les cours d'eau de 1^{ière}, 2^e, et 3^e catégories (les cours d'eau non classés ne sont pas repris).

¹ Ce concept provient de la Directive Cadre Eau (2000/60/CE) et a pour but de classer les différents milieux aquatiques qui caractérisent le territoire européen.

² Déterminé par le climat et la géomorphologie (relief).

Etant donné que les effets d'une mesure ne s'appliquent pas uniquement à l'endroit où celle-ci se trouve, on distinguera lors de l'introduction d'un projet :

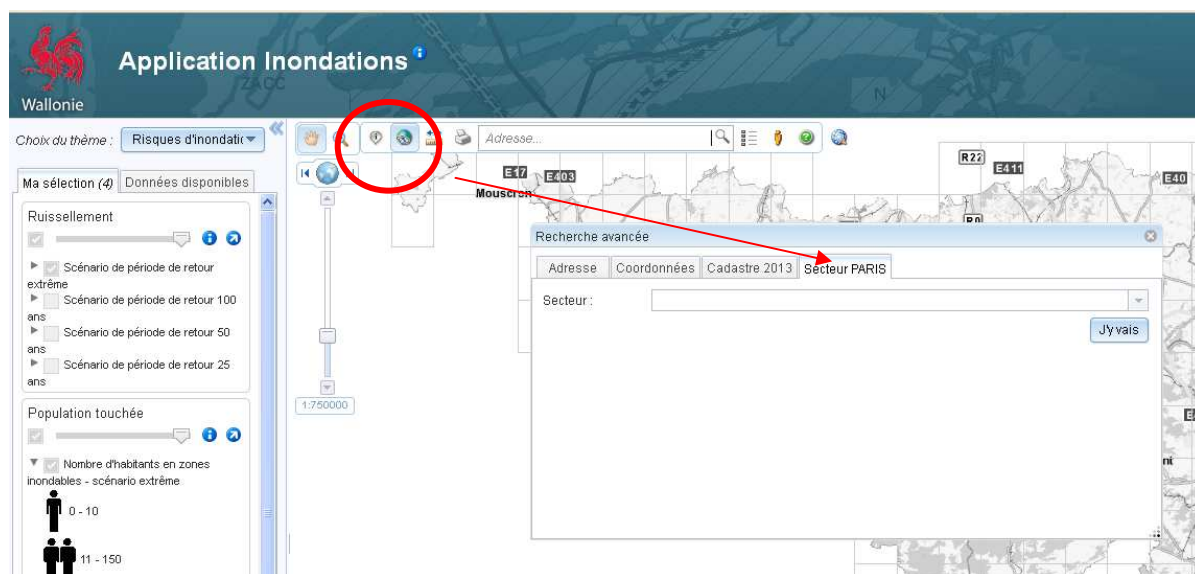
- Le(s) **secteur(s) ciblé(s)** : identification du/des secteur(s) sur le(s)quel les effets de la mesure s'appliquent.
- Le(s) **secteur(s) d'intervention** : localisation spatiale de la mesure.

La sectorisation permet de **cibler** et de **prioriser** les endroits sur le bassin versant où une intervention, pour réduire les inondations, se protéger et/ou se préparer contre celles-ci, est indispensable.

Une **carte des secteurs à haut degré de risque d'inondation par débordement** est disponible en ligne et devrait vous aider à identifier les secteurs cibles sur lesquels une action doit être entreprise prioritairement.

Les secteurs à haut degré de risque d'inondation sont représentés en rose, pour les secteurs de 5000 à 1000 points et en mauve pour les secteurs de plus de 10.000 points sur la carte. Il vous est demandé d'analyser ces secteurs ciblés, voire d'introduire un projet visant à limiter le débordement.

Néanmoins, la carte ne tient pas compte des ouvrages déjà existants ou des mesures qui sont déjà prises pour lutter contre le débordement. C'est pourquoi, l'objet de la mesure ciblée sur un secteur à haut degré de risque pourrait être « pas d'action » (conformément au 1er cycle de gestion de l'inondation européenne) mais dans ce cas une justification devra être apportée. Cette justification pourrait être la présence d'un ouvrage existant servant par exemple à réguler le débit sur le cours d'eau.



L'outil « Recherche avancée » de l'application « Inondations », thème : « Risques d'inondation » possède un outil pour localiser les secteurs Paris en fonction de leur nom.

Inversement, à partir de la couche « Emprises des zones inondables », il est possible de connaître le nom du secteur présent sur la carte grâce à l'outil « identification ».

Liens : <http://geoapps.wallonie.be/inondations/#CTX=risque> ou

<http://geoapps.wallonie.be/inondations/#CTX=risque#BBOX=36670.27283887885,301386.4272711877,21791.818050969523,163476.4764202863#MSS=EMPIRSES,true,100,0:false|1:true|2:false|3:false|;RUISSELEMENT,true,100,0:false|1:true|2:false|3:false|;#BMS=black-and-white-FDP|100;black-and-white-FDPANNO|100;#TOC=RUISSELEMENT,EMPIRSES>

2. CONFIGURATION INFORMATIQUE ET LANCEMENT DE L'OUTIL

Cet outil a été développé sous Microsoft Office Excel 2010 et a été testé sous Microsoft Office Excel 2007. Si vous disposez d'une version antérieure ou que vous utilisez un logiciel de tableurs libre (ex : OpenOffice), il est possible que vous soyez confrontés à des erreurs informatiques, nous vous invitons dès lors à contacter un des responsables PGRI en fonction de votre sous-bassin hydrographique.

Pour la Semois-Chiers, Ourthe, Lesse :

Anne Doat : a.doat@almadius.com

Pour la Meuse aval, Vesdre, Amblève, Moselle :

Edith Maroy : edith.maroy@uclouvain.be

Pour la Meuse amont, Oise, Sambre :


Marion Rousset : m.rousset@almadius.com

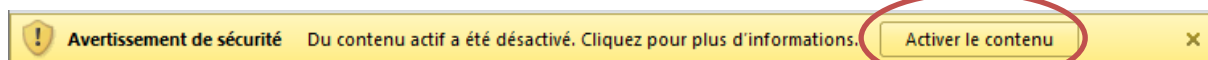
Pour l'Escaut-Lys, Dendre, Haine, Senne, Dyle-Gette :

Pierre Vandermosten : pierre.vandermosten@uclouvain.be

Vous pouvez enregistrer le fichier Excel sur votre espace de travail en lui donnant un nom sous forme : AnnéeMoisJour_Typed'entité_Nom. Ex : 140123_SPW_DGO2_Namur ou 140123_Commune_Namur ou encore 140123_Province_Namur.

Double-cliquez sur le fichier Excel.

 Quand vous ouvrez le fichier, un bandeau affichant un avertissement de sécurité apparaît en jaune en haut de votre page. Il est **primordial de cliquer sur « Activer le contenu »** pour pouvoir utiliser l'outil :



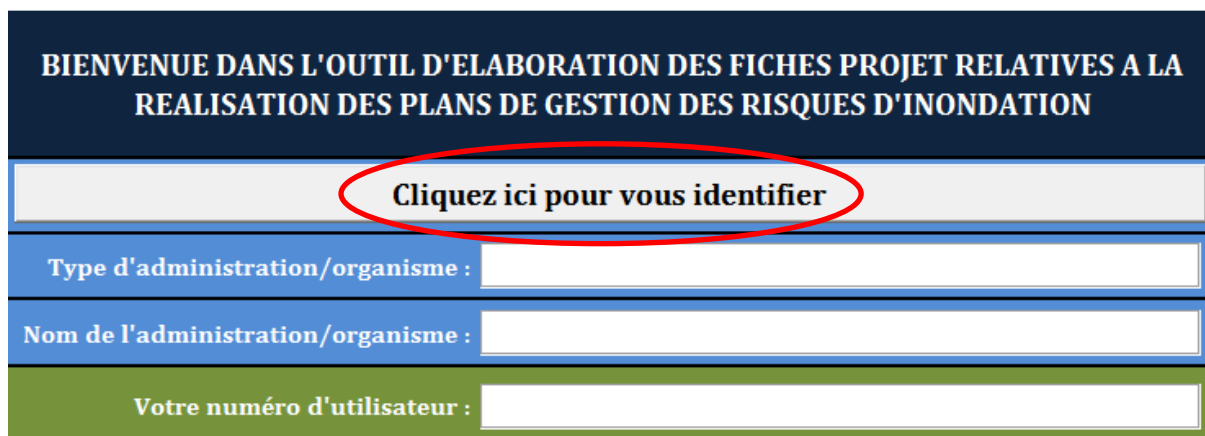
Remarque : étant donné que de nouvelles fenêtres vont apparaître lorsque vous utilisez l'outil, nous vous conseillons vivement de ne travailler qu'avec un seul écran. L'usage de deux écrans simultanément risquerait de compromettre le bon affichage des pages.

3. IDENTIFICATION ET ENCODAGE D'UN NOUVEAU PROJET

3.1 IDENTIFICATION

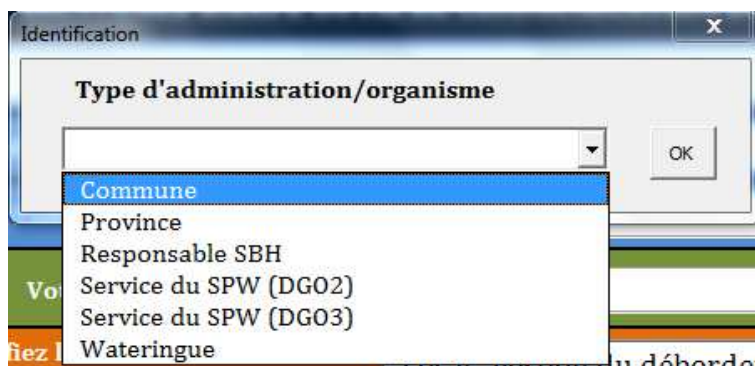
Vous avez normalement reçu un mot de passe unique correspondant à l'entité pour laquelle vous travaillez. Dans le cas contraire, veuillez contacter un des responsables PGRI.

En double cliquant sur votre fichier Excel et après avoir cliqué sur **Activer le contenu** vous arrivez sur une première page sur laquelle vous pourrez vous identifier et introduire une nouvelle fiche projet.



The screenshot shows a dark blue header with the text: **BIENVENUE DANS L'OUTIL D'ELABORATION DES FICHES PROJET RELATIVES A LA REALISATION DES PLANS DE GESTION DES RISQUES D'INONDATION**. Below the header is a light grey bar containing a red circle with the text **Cliquez ici pour vous identifier**. Underneath are three input fields: **Type d'administration/organisme :**, **Nom de l'administration/organisme :**, and **Votre numéro d'utilisateur :**.

En cliquant sur le bouton « Cliquez ici pour vous identifier », une nouvelle fenêtre d'identification apparaît vous permettant de sélectionner le type d'organisme/administration que vous représentez.



Au terme de cette première étape, vous serez amené à entrer le mot de passe qui vous a été transmis.



Les trois champs « **Type d'administration/organisme** », « **Nom de l'administration/organisme** » et « **Votre numéro d'utilisateur** » seront automatiquement remplis.

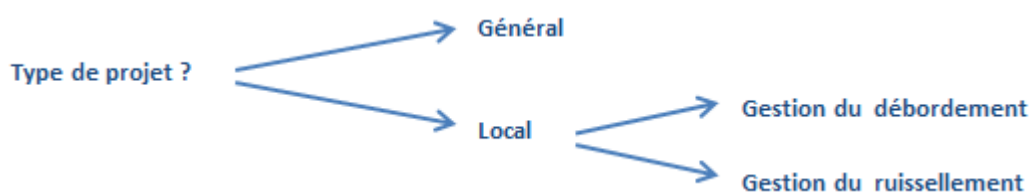
3.2 ENCODAGE D'UN NOUVEAU PROJET

Préalablement à l'encodage d'un nouveau projet, vous devez définir de quel type celui-ci sera.

Trois types de projet sont proposés dans la liste déroulante « Identifiez le type de projet que vous voulez encoder » :

- un projet de type général ;
- un projet de type local qui vise à lutter contre le débordement de cours d'eau ;
- un projet de type local qui vise à lutter contre le ruissellement.

Identifiez le type de projet que vous voulez encoder :	<div><div></div><div>Général</div><div>Local : gestion du débordement</div><div>Local : gestion du ruissellement</div></div>
Veuillez sélectionner	



Les projets de **type général** concernent des mesures prises à l'échelle territoriale (Région, Province, Commune) ou du sous bassin hydrographique et qui ne répondent pas à un problème spécifique identifié géographiquement. Par exemple :

- o *Réalisation d'un Plan Général d'Urgence et d'Intervention*
- o *Réalisation d'un support d'information et de sensibilisation sur la lutte contre les inondations à destination de la population et des entreprises*
- o *Développement de parcelles de démonstration sur des terres à risque d'érosion avec organisation de journées d'étude sur ces bonnes pratiques*

Les projets de **type local** correspondent à des mesures prises localement et visant à répondre à un problème spécifique, identifié géographiquement. Par exemple :

- o *Actualisation des cotes d'alerte de crues à prendre en compte sur la Haute-Sambre & Affluents*
- o *Réalisation d'une zone d'expansion de crue dans la vallée du Piétrebais*
- o *Construction d'un parking semi filtrant pour le nouveau centre sportif de Grez Doiceau*
- o *Aménagement de fascines à Court-Saint-Etienne*

Les deux premiers exemples de mesures locales sont de type « **gestion du débordement** » tandis que les deux derniers sont de type « **gestion du ruissellement** ».


⚠ Le type de projet choisi conditionne les informations demandées dans la suite du formulaire. Si le type n'est pas bien choisi, il ne sera pas possible de le modifier. Il faudra donc supprimer la fiche projet et en introduire une nouvelle. ⚠

Une fois le type de projet choisi dans le menu déroulant, vous devez cliquer sur le bouton situé juste en dessous pour commencer à encoder votre fiche projet :


Cliquez ici pour encoder une fiche projet de type 'Général'

3.3 LISTING DES PROJETS EN COURS D'ENCODAGE

L'encart « Projets en cours d'encodage » vous permet d'avoir accès à la liste de vos projets introduits mais non validés, et de pouvoir ainsi modifier ou effacer à tout moment un projet existant.

Projets en cours d'encodage (pour accéder au projet, cliquez dessus) :		
N° de la fiche projet	Nom du projet	
G1	Réalisation d'une brochure d'information sur les inondations	
D1	Aménagement d'un bassin de rétention Rue de la Berge	
R1	Réalisation de fascines sur la parcelle de Mr. André	
D2	Entretien des vannes de régulation de débit	


Pour les modifier ou les supprimer, un **simple clic** sur le n° de la fiche projet ou sur son nom vous permet d'accéder à la page d'encodage et d'effectuer les changements nécessaires. Cette page vous donne également la possibilité de supprimer totalement le projet (bouton tout en haut à droite ou en bas de la page).

Supprimer ce projet 

3.4 LISTING DES PROJETS VALIDÉS

Cet encart reprend les projets qui ont été validés, pour lesquels aucune modification n'est plus possible.

Nous insistons sur le fait que fiches projet doivent être approuvées par votre hiérarchie et/ou par l'organe exécutif (collège communal / provincial / etc) de votre entité avant leur validation.

Projets validés (pour voir le projet, cliquez dessus) :		
N° de la fiche projet	Nom du projet	
G2	Formation du personnel communal à l'entretien des rivières	

Vous aurez accès aux projets validés en cliquant sur le n° de la fiche projet ou sur son nom mais plus aucune modification ne pourra lui être apportée. De même, vous ne pourrez plus la supprimer.

4. « FICHE PROJET DE TYPE GÉNÉRAL »



4.1 DONNÉES D'IDENTIFICATION

Les données d'identification de l'utilisateur et de la fiche projet s'affichent automatiquement en tête de page.

Utilisateur :	Genappe	ID10Gen
Identifiant de la fiche projet :	G2	

4.2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Informations générales	
Nom du projet* :	
Coordonnées de la personne de contact	
Nom* :	Prénom* :
Fonction :	Adresse professionnelle :
Tél. Fix* :	
Tél. mobil :	e-mail* :
Localisation du projet	
Echelle d'intervention :	
Sous bassin(s) hydrographique(s) :	District(s) hydrographique(s) :
Identification du(des) problème(s)* :	

 A travers toute la fiche, les astérisques (*) indiquent les champs obligatoires. Si vous ne remplissez pas ces champs, il vous sera impossible de valider la fiche projet. 

Vous êtes invités à donner un **nom à votre projet**. Nous vous conseillons de donner un intitulé qui soit assez précis pour que vous le retrouviez facilement dans votre listing de projets.

Rentrez ensuite les **coordonnées d'une personne de référence**, qui pourra être contactée en cas de question sur le projet. Idéalement, cette personne doit être la personne qui a rédigé la fiche projet (c'est-à-dire vous).

Le cadre « **Localisation du projet** » se pré-remplit automatiquement en fonction des données d'identification rentrées précédemment. On suppose par défaut que la mesure générale sera prise à l'échelle de votre territoire (commune, province, etc) mais vous avez la possibilité de modifier ce champ.

Localisation du projet	
Echelle d'intervention :	Zone d'aménagement communal concerté de XXXX
Sous bassin(s) hydrographique(s) :	District(s) hydrographique(s) :
Dyle-Gette	Escaut

Les champs « Sous bassin(s) hydrographique(s) » et « District(s) hydrographique(s) » ne sont en revanche pas modifiables. Ils sont présentés à titre indicatif et la sélection de l'un d'entre eux n'a aucun effet sur la localisation du projet étant donné qu'il est supposé qu'un projet de type « général » concerne tout le territoire dont vous êtes gestionnaire.

Un cadre prévu à cet effet vous permet **d'identifier le ou les problèmes** pour lesquels vous proposez un projet. N'hésitez pas à expliquer la situation de manière la plus complète possible, cela évitera au responsable PGRI de vous contacter par la suite pour des éclaircissements et cela donnera plus de poids à votre proposition.

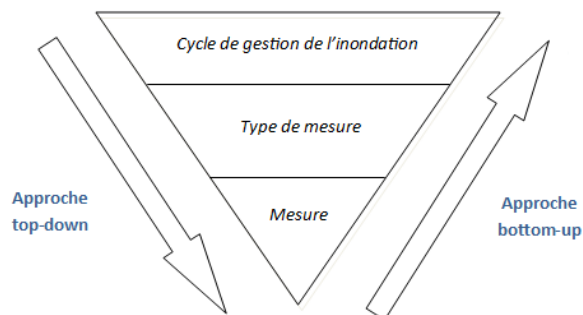
4.3 SÉLECTION DE LA (DES) MESURE(S) CONCERNÉE(S)

^ Revenir en haut de la page ^	
Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)	
Veuillez sélectionner la(les) mesure(s) relative(s) à votre projet via les deux options proposées :	
<input checked="" type="radio"/> Sélection par étapes successives :	
<input checked="" type="radio"/> Sélection via la liste complète des mesures (par ordre alphabétique) :	
Liste des mesures concernées	

Cette sélection se base sur le catalogue des mesures développé par le SPW et présenté en introduction de ce manuel (voir **Figure 2** p. 5). Vous avez accès directement à la carte heuristique des mesures en cliquant sur l'onglet « Mind Map » en haut à droite.

Vous avez deux choix pour sélectionner la (les) mesure(s) à laquelle (auxquelles) correspond votre projet :

- ⇒ Via la « **Sélection par étapes successives** » (approche top – down)
Vous ne savez pas exactement quelle mesure prendre, pour vous guider, vous choisissez d'abord l'étape du cycle d'inondation puis le type de mesure et enfin la mesure.
- ⇒ Via la « **Liste complète des mesures triées par ordre alphabétique** » (approche bottom – up)
Vous connaissez la (les) mesures auxquelles correspondent votre projet et vous devez retrouver le type de mesure et le cycle correspondant.



- **1^{ère} option (approche top-down)**

En cliquant sur le bouton :

Sélectionnez la (les) mesure(s) selon l'étape du cycle des inondations et le type de mesures

Une nouvelle fenêtre s'affiche avec des listes déroulantes dans lesquels vous pourrez successivement choisir l'étape du cycle de gestion des inondations, le type de mesures et enfin la mesure en elle-même.

Une fois ces éléments sélectionnés, cliquez sur « Ajouter cette mesure à la liste des mesures concernées par le projet ».

Une fenêtre récapitulative apparaît affichant la mesure sélectionnée (voir : Fenêtre récapitulative des mesures).

- **2^{ème} option (approche bottom-up)**

Via ce type de sélection, vous avez accès à la liste déroulante des mesures triées par ordre alphabétique.

Achat de bâtiment
Achat de bâtiment
Aide psychologique aux victimes
Aide technique aux victimes
Amélioration des connaissances
Application de procédures
Appliquer la législation existante
Arsenal législatif afin de réduire les conséquences sur les récepteurs de risques
Arsenal législatif et réglementaire

Un cadre reprend les informations du cycle de gestion des inondations et du type de mesure concernées par la mesure choisie dans la liste déroulante.

Amélioration des connaissances

Informations sur la mesure sélectionnée :

Mesure	Abréviation	Etape du cycle des inondations	Type de mesure
Amélioration des connaissances	1 OPrev Amél_Connais	Prévention	Autres préventions

Pour associer cette mesure à votre projet, veuillez cliquer sur le bouton :

Ajouter cette mesure à la liste des mesures concernées par ce projet

Cette sélection vous renvoie à la fenêtre récapitulative évoquée ci-dessous (voir : Fenêtre récapitulative des mesures).

Fenêtre récapitulative des mesures

Après la sélection d'une mesure, quelle que soit l'option choisie, une fenêtre récapitulative apparaît.

Liste des mesures sélectionnées comme "concernées par le projet"

Mesures	Abréviation	Etape du cycle	Type de mesures
<input type="checkbox"/> Amélioration des connaissances	1 OPrev Amél_Co:	Prévention	Autres préventions

Définir la mesure sélectionnée comme "mesure principale"
Supprimer la mesure sélectionnée de la liste

Ajouter d'autres mesures à la liste/Sortir
Supprimer toutes les mesures de la liste

Votre projet peut concerner plusieurs mesures c'est pourquoi vous avez la possibilité de rajouter d'autres mesures à la liste récapitulative. Dans tous les cas, vous devez préciser quelle est la **mesure principale** de votre projet (celle que vous jugez la plus représentative). Pour cela, cochez la mesure correspondante dans la liste et

cliquez sur « Définir la mesure sélectionnée comme 'mesure principale' ». Vous ne pourrez pas valider votre projet tant que vous n'aurez pas identifié sa mesure principale.

Liste des mesures sélectionnées comme "concernées par le projet"

Mesures	Abréviation	Etape du cycle	Type de mesures
<input checked="" type="checkbox"/> Amélioration des connaissances	1 OPrev Amél. Co.	Prévention	Autres préventions
<input type="checkbox"/> Citoyens	3 SensPrep Citoyen	Préparation	Sensibiliser - préparer

☒ Définir la mesure sélectionnée comme "mesure principale"

Vous avez la possibilité de supprimer une mesure en la cochant au préalable puis en cliquant sur « supprimer la mesure sélectionnée de la liste ».

Vous pouvez retourner à la page principale de votre fiche projet en cliquant sur le bouton « Ajouter d'autres mesures à la liste / sortir ».

La liste des mesures concernées se limite à **dix mesures** par projet.

A tout moment, à partir de la page principale de votre fiche projet, vous pouvez accéder à cette fenêtre récapitulative en cliquant sur le bouton :

Liste des mesures concernées

4.4 INFORMATIONS DÉTAILLÉES

^ Revenir en haut de la page ^		Informations détaillées	
<u>Description du projet :</u>			
<div></div>			
<u>Coordonnées du Maître d'ouvrage :</u>			
Nom de l'organisme : <input type="text"/>			
Nom : <input type="text"/>		Prénom : <input type="text"/>	
Fonction : <input type="text"/>		Adresse professionnelle : <input type="text"/>	
Tél. Fix : <input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tél. mobil : <input type="text"/>		e-mail : <input type="text"/>	
Note : <input type="text"/>		<input type="button" value="Ajouter/modifier un partenaire"/>	
<u>Coûts d'investissement estimés totaux :</u> <input type="text"/>		Précision : <input type="text"/>	
<u>Coût de fonctionnement estimé :</u> <input type="text"/>			
<u>Sources de financement :</u>			
<div></div>			
<u>Bénéfices attendus</u>			
<div></div>			
<u>Statut du projet :</u> <input checked="" type="radio"/> En cours <input type="radio"/> Périodique <input type="radio"/> Planifié 2016 - 2018 <input type="radio"/> Planifié 2019 - 2021			
Note : <input type="text"/>			
<u>Durée de réalisation attendue :</u> <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Pièces jointes (esquisse, document,...)		<u>Nombre de pièces jointes à l'outil :</u> <input type="text" value="0"/>	

Cette étape vous invite à renseigner toutes les informations relatives au projet que vous introduisez.

Un premier cadre « **Description du projet** » vous permet comme son nom l'indique de décrire votre projet.

Vous êtes ensuite amenés à renseigner les **coordonnées du maître d'ouvrage**, c'est-à-dire la personne physique ou morale pour laquelle le projet est mis en œuvre (commanditaire). Là encore, nous vous demandons de rentrer une personne de contact qui suit techniquement le dossier. Il est possible de rentrer des

partenaires⁴ (dans le cas d'un projet co-financé par exemple) via le bouton «Ajouter/modifier un partenaire ».

Ajouter/modifier un partenaire

Dans ce cas, une nouvelle fenêtre apparaît vous permettant d'encoder les coordonnées des partenaires du projet :

Ajouter/modifier un partenaire

Partenaire principal 1

Nom de l'organisme :

Nom : Prénom :

Fonction : Adresse professionnelle :

Tél. Fix : email :

Tél. mobil :

Note :

VALIDER

MODIFIER

INITIALISER

TERMINER

Partenaire principal 2

Nom de l'organisme :

Nom : Prénom :

Fonction : Adresse professionnelle :

Tél. Fix : email :

Tél. mobil :

Note :

VALIDER

MODIFIER

INITIALISER

TERMINER

Autres partenaires

Vous devez valider les données encodées si vous voulez qu'elles soient enregistrées. Vous pouvez, à tout moment, modifier ces données en cliquant sur le bouton « Modifier ».

En ce qui concerne l'aspect budgétaire, **les coûts d'investissement** ont été distingués des **coûts de fonctionnement** (d'exploitation).

Le **coût d'investissement**⁵ comprend les coûts du foncier (acquisition, indemnisation, démolition, dépollution, viabilisation), les coûts d'études, les coûts d'accompagnement de la mission de maîtrise d'ouvrage (assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, contrôles, etc.), les coûts des travaux, les coûts d'équipement et les coûts financiers et divers (frais d'emprunt, taxes, assurances, etc.). Nous vous demandons d'évaluer les coûts d'investissement totaux du projet (somme de tous les coûts décrits ci-dessus).

4

Personne physique ou morale qui contribue activement au projet via la réalisation d'études, de cofinancement ou appui technique.

5

http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/oeap/gem/qualite_environnementale_dans_construction_rehabilitation_batiments_publics/2-2.pdf

Vous avez le choix entre différentes tranches d'investissement. Vous pouvez également apporter une précision dans le cadre prévu à cet effet.

Coûts d'investissement estimés totaux* :	<input type="text"/>	Précision : <input type="text"/>
Coût de fonctionnement estimé :	<div> <div>Pas de coûts d'investissement</div> <div>Coûts d'investissement indéterminés</div> </div>	<input type="text"/>
Sources de financement* :	<div> <div>0 - 50.000€</div> <div>50.000 - 100.000€</div> <div>100.000 - 250.000€</div> <div>250.000 - 500.000€</div> <div>500.000 - 1.000.000€</div> <div>> 1.000.000€</div> </div>	<input type="text"/>
Bénéfices attendus :	<input type="text"/>	
<div> <div>Existe-t-il une étude? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</div> <div>Existe-t-il une analyse coûts-bénéfices?* <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</div> </div>		

Le **coût de fonctionnement**⁶ comprend les coûts de maintenance (entretien courant, maintenance préventive, maintenance curative, gros entretien et renouvellement des équipements), les coûts d'exploitation (consommation d'énergie et d'autres fluides, etc.), le coût des travaux liés à des modifications fonctionnelles, le coût de pilotage de l'ensemble de l'exploitation.

Pour le coût de fonctionnement, il vous est possible de préciser une charge de travail (jour*homme par exemple) si les opérations d'entretien seront réalisées en interne.

Tous les coûts doivent être renseignés HTVA.

Pour les **sources de financement**, il peut s'agir de subsides (en précisant le type de subside), de budget ordinaire, extraordinaire, de fonds privés, etc. Si la source de financement n'est pas encore connue, il est possible d'inscrire dans ce cadre « inconnues ».

Les **bénéfices attendus** du projet peuvent être estimés financièrement ou bien exprimés en termes non monétaires : nombre de maisons qui devraient être protégées par la mise en œuvre de la mesure, réduction des dommages attendus en cas de crue sur x habitations, etc. Là également, il vous est possible d'indiquer « inconnus ».

Existe-t-il une étude ? On parle ici, d'une étude de faisabilité, d'un avant projet, d'un dimensionnement par une administration ou un bureau d'étude.

Existe-t-il une analyse coût bénéfice ? On parle ici d'une étude spécifique comparant les bénéfices attendus et le coût de mise en œuvre et d'entretien.

Quatre possibilités sont laissées à l'utilisateur pour identifier le **statut du projet** :

⁶

Statut du projet :	<input checked="" type="radio"/> En cours	<input type="radio"/> Périodique	<input type="radio"/> Planifié 2016 - 2018	<input type="radio"/> Planifié 2019 - 2021
Note :				

- Un projet « En cours » signifie que le projet sera initié avant 2016.
- Un projet périodique indique qu'il s'agit d'une mesure récurrente dans le temps (ex : entretien annuel de la ripisylve d'un cours d'eau).
- Planifié 2016-2018 ou 2019-2021 permet de donner un ordre d'idée sur la période de lancement du projet.

Dans le cadre « **Durée de réalisation attendue** », vous pouvez distinguer la durée de réalisation des études de la réalisation du projet en lui-même.

Durée de réalisation attendue :	Etudes de faisabilité : 1 an ; construction bassin d'orage : 2 ans
---------------------------------	--

Enfin, nous vous invitons à indiquer la présence de **pièces jointes** et leur nombre avant validation de la fiche projet.

⚠ Ces pièces jointes devront être envoyées avec le fichier Excel au responsable PGRI. L'identifiant de la fiche projet doit absolument être renseigné dans le nom de la pièce jointe (ex : FP_G1_projetHaine1.doc, FP_G1_projetHaine2.pdf). ⚠

Les pièces jointes pourront être :

- Des études de faisabilité ;
- Des plans (plan de masse, localisation, coupes, dessins techniques, etc.) ;
- Un descriptif du projet ;
- Ou tout autre document que vous jugez intéressant.

Si vous désirez pouvoir revenir sur votre projet plus tard pour y apporter des modifications ou pour le supprimer, ne le valider pas mais cliquer sur le bouton « **Sauver et encoder un nouveau projet** ». Votre fiche projet sera de toute façon enregistrée en l'état.

<input type="button" value=" ^ Revenir en haut de la page ^"/> <input checked="" type="button" value=" << Sauver et encoder un nouveau projet"/> <input type="button" value=" Supprimer ce projet ✖"/>	<input type="button" value=" Valider ce projet"/>
--	---

En revanche, si vous ne souhaitez plus apporter de modification au projet et que celui-ci a été approuvé par voie officielle, vous pouvez le valider. ⚠ **Dans ce cas, vous ne pourrez plus y apporter de modification par la suite** ⚠.

<input type="button" value=" ^ Revenir en haut de la page ^"/> <input type="button" value=" << Sauver et encoder un nouveau projet"/> <input type="button" value=" Supprimer ce projet ✖"/>	<input checked="" type="button" value=" Valider ce projet"/>
---	--

Pour revenir sur la page d'accueil, cliquez sur « encoder un nouveau projet ».

5. « FICHE PROJET DE TYPE LOCAL : GESTION DU DÉBORDEMENT »

5.1 DONNÉES D'IDENTIFICATION

Les données d'identification de l'utilisateur et de la fiche projet s'affichent automatiquement en tête de page.

Utilisateur :	Antoing	ID1Ant2
Identifiant de la fiche projet :	D1	

5.2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Mis à part ce qui concerne les données de localisation du projet qui font ici l'objet d'une rubrique séparée, **la procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général.**

Voir : 4.2. Informations générales

5.3 SÉLECTION DES SECTEURS PARIS CIBLÉS PAR LE PROJET

Cette rubrique ne consiste pas à localiser votre projet mais à identifier les secteurs du cours d'eau sur lesquels votre projet aura un impact. Par exemple, dans le cadre de la réalisation d'un bassin de rétention, les **secteurs ciblés** par le projet seront à priori ceux situés en aval du bassin, qui profiteront du laminage des crues rendu possible par ce nouvel aménagement.

Comme mentionné en introduction de ce guide, nous encourageons les gestionnaires de cours d'eau à prendre des mesures pour réduire les risques de débordement sur les secteurs PARIS identifiés comme étant à **haut degré de risque d'inondation**. Pour visualiser quels secteurs sont concernés sur votre territoire, vous pouvez soit consulter la carte des secteurs prioritaires en cliquant sur le lien mis à votre disposition dans l'outil, soit choisir l'option de sélection « via la liste de tous les secteurs PARIS traversant votre territoire » qui affiche les secteurs à haut degré de risque dans une liste déroulante séparée.

En effet, deux options vous sont offertes pour sélectionner les secteurs cibles de votre projet (ceux sur lesquels il aura un impact positif) :

⇒ Option 1 : « **Sélection via les cours d'eau traversant votre territoire** »

Cette option vous permet de vous repérer via les cours d'eau pour sélectionner les secteurs PARIS sur lesquels vous voulez agir.

⇒ Option 2 : « **Sélection via la liste de tous les secteurs PARIS traversant votre territoire** »

Cette option met en valeur les secteurs PARIS à haut degré de risque d'inondation, c'est-à-dire pour lesquels une mesure doit être prise.

Sélection des secteurs PARIS ciblés par le projet



Veuillez sélectionner le(s) secteur(s) PARIS ciblé(s) par le projet via les deux options proposées :

☒ Sélection via les cours d'eau traversant votre territoire :

☒ Sélection via la liste de tous les secteurs PARIS traversant votre territoire (par ordre alphabétique) :

Liste des secteurs PARIS ciblés (via sélection par cours d'eau et liste complète des secteurs PARIS)

- 1^{ère} option : Sélection via les cours d'eau traversant votre territoire

Via ce mode de sélection, une liste déroulante vous permet de sélectionner le cours d'eau concerné.

R. D' INZEGOTTE

R. D' OCQUIER

R. D' ODEIGNE

R. D' OHEY

R. D' OMAL

R. D' OSSOGNE

R. D' OXHE

R. D' YERNEE A CELUI DE FALLOGNE

Suite à cette sélection, une nouvelle fenêtre s'affiche avec tous les secteurs PARIS concernés par le cours d'eau sélectionné.

Liste des secteurs PARIS relatifs au cours d'eau sélectionné et traversant votre territoire

Secteurs PARIS du cours d'eau : 'LE ROSOIR'					
Secteur PARIS	Sous-bassin hydrographique	Catégorie principale	Catégorie secondaire	Longueur totale [mètres]	Degré de priorité
<input type="checkbox"/> EsLy109	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	2760	3
<input checked="" type="checkbox"/> EsLy114	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	1632	2

Tout sélectionner

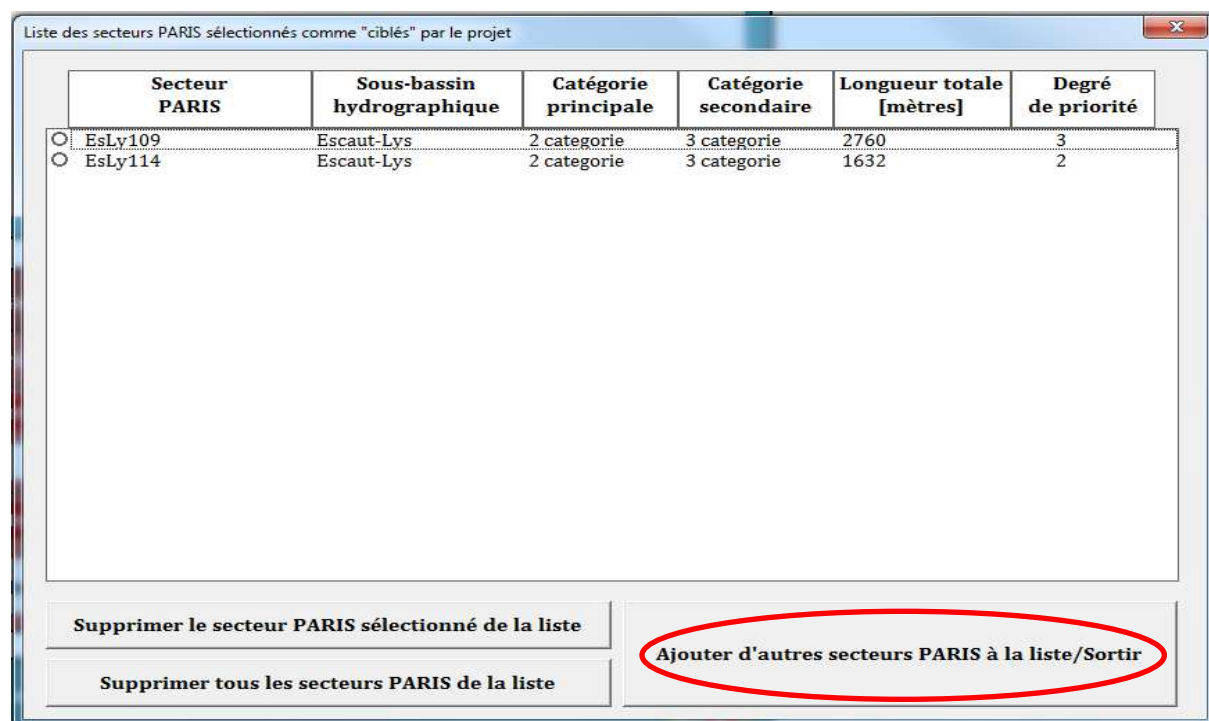
Tout désélectionner

Ajouter la sélection à la liste des secteurs PARIS ciblés par le projet

Vous pouvez dès lors soit en sélectionner certains (X) si votre projet ne concerne que ceux-ci ou sélectionner l'ensemble des secteurs PARIS (bouton « Tout sélectionner »).

Une fois vos secteurs sélectionnés, cliquez sur « Ajouter la sélection à la liste des secteurs PARIS ciblés par le projet ».

Une nouvelle fenêtre apparaît avec la liste des secteurs ciblés. Vous pouvez supprimer certains secteurs ou en rajouter à cette liste via le bouton correspondant.



- 2^{ème} option : Sélection via la liste de tous les secteurs PARIS traversant votre territoire

Une carte des secteurs à haut degré de risque d'inondation est consultable en ligne et devrait vous aider à identifier les secteurs ciblés par votre projet.

Pour mettre en évidence les secteurs PARIS à haut degré de risque pour lesquels une mesure doit être prise (même si cette mesure peut être « pas d'action » avec justification), une liste déroulante spécifique a été créée. Cela ne vous empêche pas d'agir sur d'autres secteurs PARIS via l'utilisation de l'autre liste déroulante « *Autres secteurs PARIS* ».

Si votre projet à une influence sur un secteur PARIS dont vous n'avez pas la gestion alors vous pourrez sélectionner ce ou ces secteurs avec le second menu déroulant (Les secteurs PARIS dont vous n'êtes pas gestionnaires mais qui se trouvent sur votre territoire).

📌 **Sélection via la liste de tous les secteurs PARIS (par ordre alphabétique) :**

Les secteurs **PARIS** dont vous êtes **GESTIONNAIRE**

Secteurs PARIS À HAUT DEGRÉ DE RISQUE Autres secteurs PARIS

Les secteurs **PARIS** dont vous n'êtes **PAS GESTIONNAIRE** mais qui se trouvent sur votre **TERRITOIRE**

Informations sur le secteur **PARIS** sélectionné

Ajouter ce secteur **PARIS** à la liste des secteurs **PARIS** ciblés par le projet

Une fois un secteur sélectionné dans une des deux listes déroulantes, les informations qui le concernent sont automatiquement affichées dans un tableau récapitulatif. Pour ajouter définitivement ce secteur à votre sélection, cliquez sur le bouton « Ajouter ce secteur PARIS à la liste des secteurs PARIS ciblés par le projet ».

Vous vous retrouvez sur la fenêtre listant les secteurs **PARIS** ciblés par votre projet.

Liste des secteurs **PARIS** sélectionnés comme "ciblés" par le projet

Secteur PARIS	Sous-bassin hydrographique	Catégorie principale	Catégorie secondaire	Longueur totale [mètres]	Degré de priorité
<input type="radio"/> EsLy132	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	6910	2
<input type="radio"/> EsLy109	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	2760	3
<input type="radio"/> EsLy114	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	1632	2
<input type="radio"/> EsLy152	Escaut-Lys	3 categorie	/	395	1
<input type="radio"/> EsLy153	Escaut-Lys	2 categorie	3 categorie	1382	2

Supprimer le secteur **PARIS** sélectionné de la liste

Supprimer tous les secteurs **PARIS** de la liste


Ajouter d'autres secteurs **PARIS à la liste/Sortir**

Vous pouvez ajouter d'autres secteurs **PARIS** via le bouton prévu à cet effet. Vous aurez de nouveau le choix entre les deux options de sélection.

La liste des secteurs ciblés par le projet se limite à vingt secteurs ciblés par projet.

5.4 LOCALISATION DU PROJET

Nous distinguons les **interventions linéaires** des **interventions ponctuelles**. Les projets de type surfacique étant quant à eux assimilés à des projets ponctuels, nous vous demanderons dans ce cas de rentrer les coordonnées correspondant approximativement au centre du projet.

^ Revenir en haut de la page ^		Localisation du projet	
<input type="radio"/>	Il s'agit d'une intervention linéaire (sur un cours d'eau)		
<input type="radio"/>	Il s'agit d'une intervention ponctuelle (ZI, bassin d'orage,...)		

- ⇒ Exemples de projets dont la localisation est **linéaire** : entretien d'un cours d'eau, réhabilitation d'un bras mort, restauration des berges, etc.
- ⇒ Exemples de projet dont la localisation est **ponctuelle** : bassin de rétention, zone inondable, etc.

- **1^{er} cas : il s'agit d'une intervention linéaire (sur un cours d'eau)**

La procédure est la même que pour la sélection des secteurs PARIS ciblés, à savoir que vous avez deux options pour identifier vos secteurs d'intervention, soit via la sélection du cours d'eau au préalable, soit via la sélection des secteurs directement en vous aidant de la carte mise à votre disposition en ligne.

La liste des secteurs d'intervention du projet se limite à **dix secteurs d'intervention** par projet.

<i>Veuillez sélectionner le(s) secteur(s) PARIS d'intervention du projet via les deux options proposées :</i>	
<input checked="" type="radio"/>	Sélection via les cours d'eau :
<input checked="" type="radio"/>	Sélection via de la liste de tous les secteurs PARIS (par ordre alphabétique) :
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Liste des secteurs PARIS d'intervention </div>	

- **2^{ème} cas : il s'agit d'une intervention ponctuelle (ZI, bassin d'orage, ...)**

Dans ce cas, vous êtes invités à rentrer les coordonnées X et Y du projet exprimées en Lambert 72⁷. Pour ce faire, vous avez accès à la carte du géoportail wallon en cliquant sur le lien présent dans l'outil :

<http://geoapps.wallonie.be/inondations/#CTX=risque>

En vous servant du curseur, vous pourrez lire en bas à gauche les coordonnées X, Y correspondantes à son emplacement :

⁷ Lambert 72 : il s'agit d'un système de projection très courant en Belgique. Si vous utilisez le lien vers la carte du géoportail wallon, les coordonnées que vous lirez seront exprimées dans ce système de projection. En revanche, les coordonnées X, Y provenant de Google Earth, etc proviennent d'un autre système de projection.

Application Inondations

Choix du thème : Risques d'inondation

Ma sélection (2) Données disponibles

Russellement

- ☐ Scénario de période de retour extrême
- ☒ Scénario de période de retour 100 ans
- ☐ Scénario de période de retour 50 ans
- ☐ Scénario de période de retour 25 ans

Emprises des zones inondables

- ☐ Emprise maximale de la zone inondable - scénario extrême
- ☒ Emprise maximale de la zone inondable - scénario 100 ans
- ☐ Emprise maximale de la zone inondable - scénario 50 ans
- ☐ Emprise maximale de la zone inondable - scénario 1/25 ans

Coordonnées (m) : **x = 105667 ; y = 121763**

Coordonnées géographiques en Lambert 72

X Y

Sous bassin hydrographique :

Note :

Le format de ces coordonnées ne doit comprendre que des chiffres (pas de « . » ou « , »).

Il vous est également demandé d'identifier le sous bassin hydrographique au sein duquel se trouvent vos coordonnées X et Y.

Dans la note, vous pouvez préciser à quoi correspond le point (par exemple « au centre de la zone inondable »).

5.5 SÉLECTION DE LA (DES) MESURE(S) CONCERNÉE(S)

La procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général, c'est-à-dire que vous avez deux options pour choisir la ou les mesure(s) associée(s) à votre projet. N'oubliez pas qu'il est indispensable de choisir une **mesure principale** dans la liste des mesures associées à votre projet.

Voir : 4.3. Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)

5.6 INFORMATIONS DÉTAILLÉES

La procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général.

Voir : 4.4 : Informations détaillées

6. « FICHE PROJET DE TYPE LOCAL : GESTION DU RUISSELLEMENT »

6.1 DONNÉES D'IDENTIFICATION

Les données d'identification de l'utilisateur et de la fiche projet s'affichent automatiquement en tête de page.

Utilisateur :	Hainaut	ID_Hainaut
Identifiant de la fiche projet :	R1	

6.2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

La procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général et de type local : gestion du débordement.

Voir : 4.2. Informations générales

6.3 LOCALISATION DU PROJET

Pour plus de facilité, nous considérons que les mesures prises pour lutter contre le ruissellement, si elles sont locales, sont de type ponctuel, localisables grâce à des coordonnées X, Y. S'il s'agit d'une mesure surfacique (ex : mesures agri-environnementales sur l'ensemble d'une parcelle agricole), nous vous demandons de rentrer les coordonnées d'un point représentatif (le centre de la parcelle par exemple) et de préciser quel point vous avez choisi dans l'onglet note.

Localisation du projet		
Coordonnées géographiques exprimées en Lambert 7.		Sous bassin hydrographique :
X		Y
Note :		

Comme pour les fiches projet de gestion de débordement, un lien vers une carte en ligne vous aidera à identifier les coordonnées X, Y de votre projet. Le format des coordonnées ne doit comprendre que des chiffres (pas de « . » ou « , »).

Voir : Intervention ponctuelle.

6.4 SÉLECTION DE LA (DES) MESURE(S) CONCERNÉE(S)

La procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général ou de type local de gestion du débordement. Vous avez donc le choix entre deux options pour choisir la ou les mesure(s) associée(s) à votre projet. N'oubliez pas qu'il est indispensable de choisir une mesure principale dans la liste des mesures associées à votre projet.

Voir : 4.3. Sélection de la (des) mesure(s) concernée(s)

6.5 INFORMATIONS DÉTAILLÉES

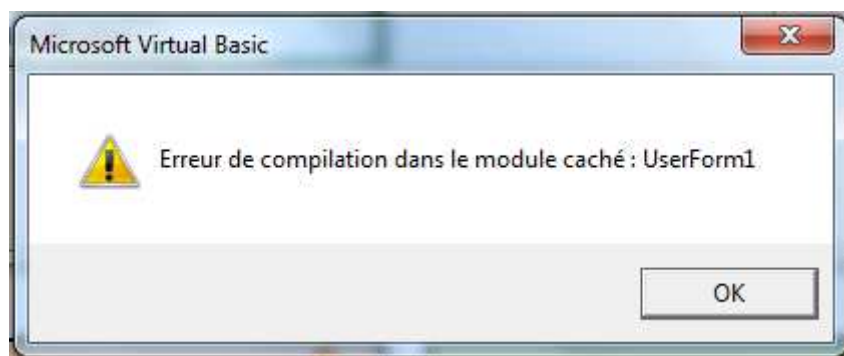
La procédure à suivre est la même que pour la fiche projet de type général ou de type local de gestion du débordement.

Voir : 4.4. Informations détaillées



7. ERREURS POSSIBLES

7.1. PROBLÈME D'IDENTIFICATION

Lorsque vous tentez de vous identifier, une erreur peut apparaître de type :

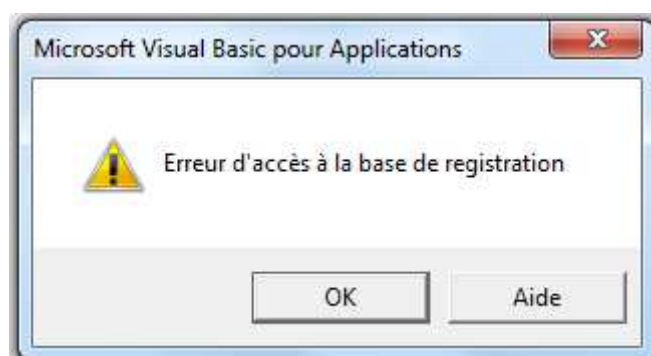


Pour résoudre ce problème, suivez les étapes suivantes :

- A. Activez l'onglet « Développeur ». Pour ce faire, deux possibilités existent selon votre version d'Excel :
 - Cliquez sur le bouton **Microsoft Office** , puis sur **Options Excel**. Cliquez sur **Standard**, puis activez la case à cocher **Afficher l'onglet Développeur dans le ruban**.
 - Cliquez sur l'onglet **Fichier**. Cliquez sur **Options**. Cliquez sur **Personnaliser le ruban**. Sous Personnaliser le ruban et Onglets principaux, activez la case à cocher **Développeur**.
- B. Cliquez sur l'élément « Virtual Basic » .
- C. Si l'Explorateur de projets n'est pas affiché, affichez-le via l'onglet **Affichage, Explorateur de projets**.
- D. Cliquez sur le signe « + » à gauche de **VBAProject(...)**.
- E. Entrez le mot de passe à l'endroit requis. **Pour connaître le mot de passe, veuillez contacter votre responsable PGRI.**
- F. Sous l'onglet **Outils**, cliquez sur **Références...**

Si une erreur du type suivant s'affiche, veuillez-vous rendre sur ce site :

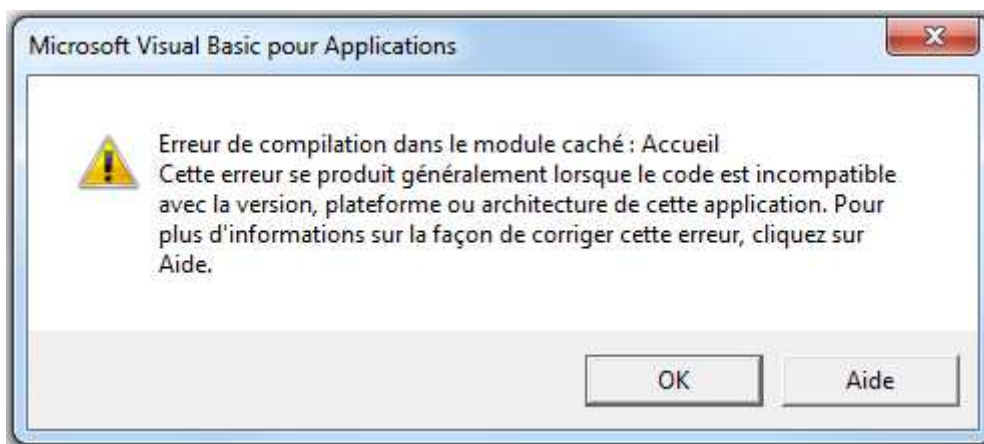
<http://support.microsoft.com/kb/269383/fr>



- G. Dans la liste des références, si « **MANQUANT : RefEdit Control** » apparaît, désélectionnez-le et fermez la fenêtre des références.
- H. Ouvrez à nouveau **Références...** via l'onglet **Outils**.
- I. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
- J. Allez dans l'espace où est installé Excel, généralement « Disque local (C :) », puis « Program Files (x86) », puis « Microsoft Office », puis « Office(...) » et sélectionnez « **REFEDIT.DLL** ».
- K. Cliquez sur « OK ».
- L. Fermez le fichier Excel en enregistrant.
- M. Ouvrez-le et tentez à nouveau de vous identifier. **Si le problème persiste, contactez votre responsable PGRI.**

7.2. PROBLÈME LORS DE LA RÉOUVERTURE DU FICHIER

Lorsque vous ouvrez à nouveau le fichier (après l'avoir enregistré une première fois), il se peut qu'une erreur du type suivant apparaisse :



Cette erreur n'a pas d'impact sur le formulaire et sur les fiches projet déjà encodées. Cliquez simplement sur « **OK** ». Vous êtes alors redirigé sur la page d'accueil et vous pouvez continuer l'encodage des fiches projet.